

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 1
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W TARNOWIE

33-101 Tarnów, ul. Kwiatkowskiego 21

Tekst ujednolicony zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Spis treści

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
INFORMACJA O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ II	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III.....	5
ORGANY SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ IV	9
ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ V	13
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ VI	19
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	19
ROZDZIAŁ VII	24
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	24
ROZDZIAŁ VIII.....	37
PRZEPISY KOŃCOWE	37
ROZDZIAŁ IX	37
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE DOTYCZĄCE ODDZIAŁÓW SZKOŁY BRANŻOWEJ PO GIMNAZJUM.....	37

ROZDZIAŁ I

INFORMACJA O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa i siedziba szkoły: Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Tarnowie, 33-101 Tarnów, ul. Kwiatkowskiego 21. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
3. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, zwanego dalej „Centrum”.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1 w Tarnowie.
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Nr 1 w Tarnowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zadania szkoły:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,

- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, poprzez realizację programu prozdrowotnego i działania przeciwstawiające się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,
 - 6) organizuje kształcenie w zawodzie.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora szkoły,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,

- 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
3. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
4. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowie. Wszystkie szkoły wchodzące w skład Centrum mają wspólne organy.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) właściwa organizacja i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum,
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum,
 - 7) realizowanie zajęć i czynności jako nauczyciela Centrum,
 - 8) współdziałanie z organami Centrum,
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum,

- 10) stworzenie optymalnie bezpiecznych warunków do nauki i pracy oraz sprawowanie opieki nad uczniami,
- 11) opracowanie arkusza organizacyjnego Centrum,
- 12) dokonywanie oceny pracy nauczycieli Centrum,
- 13) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 14) zapewnienie nauczycielom odbywającym staż jego prawidłowej realizacji, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczycielom ubiegającym się o stopień awansu zawodowego oraz wyznaczenie opiekuna stażu,
- 15) powołanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego, nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających ze szczegółowych przepisów, dotyczących działalności placówki oświatowej,
- 17) stwarzanie warunków do działania w szkole: między innymi wolontariuszy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 18) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 19) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 20) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 21) podejmowanie działań organizacyjnych, umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Zarządzenia Dyrektora Szkoły podlegają ogłoszeniu w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów ,
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Centrum,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów na stanowiska kierownicze w Centrum.
 - 6) kandydatów do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący.
7. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
8. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu nadzorującego jest ostateczne.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do publikowania ujednoliconego statutu.

§ 9

1. W Centrum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
 - 6) wspieranie działalności statutowej Centrum – Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - 7) współdecydowanie o formach pomocy materialnej i formach wypoczynku dla uczniów organizowanych przez Centrum,
 - 8) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 10

1. W Centrum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Centrum.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, niebędącym w sprzeczności z niniejszym Statutem.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
4. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
5. Wolontariusze ze swojego składu mogą wyłonić Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich, zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 11

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy w szkołach młodzieżowych. Koniec pierwszego okresu związanego z klasyfikacją śródroczną ustala się z początkiem zimowej przerwy świątecznej, drugiego, związanego z klasyfikacją roczną – w ostatnim dniu roku szkolnego. Jeżeli przedmiot realizowany jest tylko w pierwszym okresie, to wystawiona ocena okresowa jest oceną roczną.
2. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel ustala nie wcześniej niż tydzień i nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się raz w okresie/semestrze dla danego typu szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy z młodzieżą są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym realizowanym w salach lekcyjnych, w pracowniach szkolnych oraz pracowniach zajęć praktycznych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych w pracowniach zajęć praktycznych – 55 minut.
4. Organizację pracowni szkolnych oraz pracowni zajęć praktycznych określają regulaminy poszczególnych pracowni.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem a daną jednostką.
4. W oddziałach młodocianych pracowników uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących, natomiast praktyczne szkolenie zawodowe odbywają u pracodawców odpowiednio w ciągu 2, 3, 4 dni w tygodniu.

§ 15

1. W szkole oraz na kursach szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 16

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
 5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
 6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 3) w czasie wyjazdów (wyjazdów) poza teren szkolny.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej,
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno- wychowawczej z zakresu
 - 5) rozwój czytelnictwa,
 - 6) propagowanie czytelnictwa,

- 7) włączanie się w organizowanie imprez ogólnoszkolnych i pomoc w przygotowaniu
 - 8) materiałów repertuarowych,
 - 9) organizowanie i przeprowadzanie akcji o charakterze społeczno-kulturalnym w środowisku lokalnym,
 - 10) współpraca z opiekunami zajęć pozalekcyjnych w doborze literatury, uzupełniającej i rozwijającej uzdolnienia młodzieży.
3. Do zadań Multimedialnego Centrum Informacji (MCI) należy:
- 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcząco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej,
 - 2) pomoc uczniom i słuchaczom w dotarciu do potrzebnej wiedzy i informacji,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
 - 4) inspirowanie twórczości własnej uczniów i słuchaczy, budzenie ich kreatywności,
 - 5) włączanie się i organizowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym i lokalnym.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką i MCI sprawuje Dyrektor, który:
- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki oraz MCI,
 - 2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
 - 3) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania, zapewniający zwrot
 - 4) wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania.
5. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i MCI określają odrębne regulaminy.
6. Z biblioteki i MCI mogą korzystać uczniowie i słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów na zasadach określonych w regulaminach.
7. Rada Pedagogiczna analizuje realizację planu pracy biblioteki i MCI na podstawie sprawozdania sporządzonego przez wyznaczonego przez Dyrektora CKZiU nauczyciela-bibliotekarza.
8. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do:
- 1) współpracy z biblioteką i MCI w rozbudzaniu potrzeb czytania,
 - 2) uświadamiania uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki i MCI,
 - 3) pomocy w uzupełnianiu zbiorów,
 - 4) pomocy w selekcji zbiorów,
 - 5) włączania się w prace inwentaryzacyjne podczas skontrum,
 - 6) współdziałania w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - 7) znajomości zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu.
9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania: „Regulaminu biblioteki” oraz „Regulaminu MCI”.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników, niebędących nauczycielami, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele zatrudnieni w Centrum mają prawa i obowiązki, wynikające z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Regulaminu Pracy Centrum oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów i instrukcji.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników ustala Dyrektor Centrum.
5. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest uczestniczenie w procesie dydaktyczno-wychowawczym Centrum (jest on odpowiedzialny za przebieg, poziom i wyniki procesu kształcenia).
6. Nauczyciel Centrum może zaproponować, w celu dopuszczenia przez Dyrektora Centrum do stosowania, programy nauczania ogólnokształcącego, programy nauczania dla zawodu lub profilu. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub autorów, zgodnie z przyjętą w Centrum procedurą dopuszczania do użytku programów nauczania ogólnego lub programów nauczania dla zawodu lub profilu.
7. Nauczyciel Centrum planuje swoją pracę dydaktyczną w zakresie przydzielonych czynności, opracowując nauczycielskie plany dydaktyczne na cały cykl kształcenia lub na dany rok szkolny.
8. Nauczyciel Centrum powinien charakteryzować się:
 - 1) wysoką kulturą osobistą,
 - 2) zdyscyplinowaniem,
 - 3) sprawiedliwością,
 - 4) cierpliwością,
 - 5) wyrozumiałością,
 - 6) umiejętnością przekazu jasnych poleceń i zadań,
 - 7) troską o zdrowie i życie uczniów,

8) nienaganną postawą moralną.

9. Nauczyciel Centrum powinien:

- 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Centrum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) dążyć do pełnego rozwoju osobowości ucznia,
- 3) wpajać uczniom zamiłowanie i szacunek do pracy, poczucie odpowiedzialności i sprawiedliwości społecznej,
- 4) przekazywać uczniom gruntowną wiedzę ogólną i zawodową,
- 5) rozbudzać w uczniach zainteresowania i samodzielność myślenia,
- 6) przestrzegać wewnętrznych regulaminów Centrum, dbać, aby uczniowie, odbywający zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, postępowali zgodnie z obowiązującym kodeksem i regulaminem ucznia.

10. Aby nauczyciel w pełni mógł spełniać zadania, zobowiązany jest on do:

- 1) realizacji zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz podstawą programową kształcenia zawodowego i programem nauczania oraz z zadaniami wynikającymi z planu dydaktyczno-wychowawczego Centrum,
- 2) ciągłego doskonalenia metod nauczania i wychowywania,
- 3) należytego przygotowywania się do każdej jednostki lekcyjnej,
- 4) należytego przygotowywania pracowni oraz innej sali dydaktycznej do każdej jednostki lekcyjnej,
- 5) zapewnienia właściwego przebiegu procesu dydaktycznego,
- 6) poznania zainteresowań, możliwości i potrzeb swoich uczniów,
- 7) rozwijania zainteresowań uczniów,
- 8) zapewnienia uczniowi/słuchaczowi bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, a w szczególności:
 - a) zapewniając opiekę i bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, zajęć pozaszkolnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz przerw przez :
 - systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie, a o dostrzeżonych zagrożeniach typu: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty i uszkodzony sprzęt niezwłoczne informowanie pracowników obsługi technicznej lub dyrekcję szkoły,
 - systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji i natychmiastowe reagowanie na nieobecność;
 - b) określając sposób prowadzenia zajęć w pracowniach przedmiotów zawodowych, informatycznych, wypożyczalni i czytelnicy poprzez:
 - opracowanie regulaminu pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,

- wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich po zakończonych ćwiczeniach,
 - zabezpieczanie maszyn i urządzeń,
 - kontrolowanie właściwego rozmieszczenia sprzętu gaśniczego;
- c) zobowiązując nauczycieli wychowania fizycznego do :
- sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
 - dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - opracowania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego.
- 9) wdrażania uczniów do przestrzegania dyscypliny pracy i zarządzeń przełożonych,
- 10) zachowania bezstronności, obiektywności i jawności w ocenianiu postępów uczniów/słuchaczy,
- 11) pomagania uczniom w przewyżnianiu problemów z nauką.
11. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
12. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, powołany przez Dyrektora Centrum. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Centrum - przewodniczący zespołu.
13. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru programu nauczania, sposobu jego realizacji oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w szczególności dla nauczycieli o krótkim stażu pedagogicznym,
 - 4) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
14. Do zadań klasowego zespołu nauczycielskiego należy:
- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
15. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 20

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. W celu realizacji działań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala tematykę zajęć realizowanych podczas godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi wspólne działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania informacji o postępach wychowanków w nauce, w szczególności przekazanie danych dotyczących przewidywanych ocen niedostatecznych, śródrocznych i rocznych;
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i Centrum.
3. Wychowawca ma obowiązek uczestniczyć w wycieczkach lub imprezach szkolnych, w których bierze udział przydzielony mu oddział.
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami pomagającymi rozpoznać potrzeby i trudności oraz zainteresowania i szczególne uzdolnienia uczniów.

§ 21

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom

zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematycznie diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy;
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi

poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami zrzeszającymi pracodawców itp.

§ 22

3. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
 - 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
 - 3) udzielania informacji o zbiorach,
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
 - 6) informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
4. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia zbiorów,
 - 2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów,
 - 3) organizacji udostępniania zbiorów,
 - 4) organizacji warsztatu informacyjnego,
5. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
 - 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - 2) publicznymi bibliotekami powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych,
 - 3) innymi instytucjami kulturalnymi powiatu.
6. W ramach organizacji pracy szkoły nauczyciele realizują inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 23

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 24

1. Uczeń ma prawo:

- 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez przedmiotowe systemy oceniania,
- 4) poszanowania swej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Uczniowski,
- 8) pełnego udziału w życiu społeczności szkolnej,
- 9) uczestnictwa w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
- 10) informacji o programach nauczania realizowanych w danym cyklu kształcenia,
- 11) uczestnictwa jego przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących problemów wychowawczych. Z inicjatywą uczestnictwa może występować Dyrektor Centrum, wychowawca oddziału lub Samorząd Uczniowski,
- 12) dodatkowego uzasadnienia przez nauczyciela danego przedmiotu otrzymanej oceny,
- 13) zgłaszania kandydatów spośród uczniów do nagród i wyróżnień,
- 14) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej i innych dostępnych pomocy naukowych,
- 15) otrzymania w każdym semestrze materiałów ułatwiających planowanie pracy własnej i wywiązania się z obowiązków, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 16) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i poprawy prac pisemnych,
- 17) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 18) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 19) korzystania z usług szkolnej służby zdrowia,
- 20) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 21) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego organizowanego przez szkołę,
- 22) wykorzystania pomieszczeń szkolnych do działalności pozalekcyjnej, także

rozrywkowej - pod warunkiem poszanowania tych pomieszczeń i uzgodnienia z jego opiekunem oraz z Dyrektorem Szkoły,

23) korzystania z przysługujących uprawnień określonych odpowiednimi przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) znajomości i bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w Statucie i regulaminach oraz zapoznania się ze wszystkimi zarządzeniami Dyrektora dotyczącymi uczniów i ich przestrzegania,
- 2) prowadzenia zeszytów przedmiotowych według wymagań i wskazówek udzielanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 3) starannego i samodzielnego wykonywania prac domowych,
- 4) zgłaszania zagrożeń wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia urządzeń, wyposażenia lub stanu technicznego sal i pracowni szkolnych, w których odbywają się zajęcia edukacyjne,
- 5) systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 6) zachowania odpowiedniej dyscypliny oraz utrzymania ładu i porządku na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
- 7) poznania kryteriów, jakie powinien spełnić w celu uzyskania pozytywnych ocen z zajęć edukacyjnych na koniec każdego okresu i roku,
- 8) przestrzegania podstawowych norm kultury bycia oraz dbałości o dobre imię ucznia i Centrum,
- 9) terminowego zwrotu wypożyczonych książek i innych pomocy naukowych,
- 10) przestrzegania podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy,
- 11) realizowania innych zadań nałożonych przez dyrekcję, nauczycieli, wychowawcę.

§ 25

1. Uczeń, oddział lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej, w tym również pozaszkolne,
- 2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
- 3) 100% frekwencji,
- 4) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie w pracę na rzecz innych,
- 5) aktywność społeczną, działalność na rzecz Centrum lub środowiska, wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach szkolnych.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Centrum na wniosek wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nagrody i wyróżnienia określone są szczegółowo w statutach szkół wchodzących w skład Centrum.

4. Nagrody finansowane są z budżetu Centrum, przez Radę Rodziców oraz za pośrednictwem sponsorów.
5. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.

§ 26

Uczeń może zostać ukarany za nie przestrzeganie Statutu, Regulaminu Szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń, w tym:

- 1) opuszczanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych bez usprawiedliwienia oraz notoryczne spóźnianie się na zajęcia,
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, nieprzygotowywanie się do zajęć, brak pracy na lekcjach,
- 3) za negatywne uwagi dotyczące zachowania,
- 4) posiadanie na terenie Centrum przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- 5) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- 6) używanie, posiadanie, rozprowadzanie alkoholu i środków służących odurzaniu się oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę,
- 7) palenie papierosów lub e-papierosów na terenie szkoły, w jej obrębie oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę,
- 8) umyślne niszczenie mienia szkolnego i prywatnego,
- 9) niestosowanie się do zarządzeń Dyrektora Centrum, poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Centrum,
- 10) naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów i pracowników szkoły,
- 11) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów,
- 12) zniesławianie dobrego imienia szkoły,
- 13) dopuszczenie się kradzieży,
- 14) używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innego elektronicznego sprzętu służącego do nagrywania i przekazywania obrazu lub dźwięku bez zgody nauczyciela,
- 15) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
- 16) stosowanie cyberprzemocy,
- 17) lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

§ 27

Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, klasa lub zespół uczniów. Uzyskanie nagrody lub kary indywidualnej jest odnotowywane w dokumentach ucznia.

§ 28

Społeczność szkolna nagradza ucznia :

- 1) wyróżnieniem przez wychowawcę lub nauczyciela,
- 2) wyróżnieniem na forum klasy lub szkoły przez dyrektora,
- 3) pochwałą Dyrektora Szkoły lub wicedyrektorów,

- 4) listem gratulacyjnym dyrektora Centrum do rodziców na wniosek nauczyciela,
- 5) nagrodą w postaci dyplomu na wniosek nauczyciela,
- 6) nagrodą rzeczową,
- 7) stypendium za wyniki w nauce – jeśli zostaną zabezpieczone środki.

§ 29

1. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę klasy,
 - 2) nagana pisemna wychowawcy,
 - 3) upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub członka Rady Pedagogicznej,
 - 4) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły na piśmie,
 - 6) zobowiązanie wobec Dyrektora Szkoły złożone przez ucznia w formie pisemnej deklaracji poprawy zachowania, w obecności rodzica lub prawnego opiekuna oraz wychowawcy klasy,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
2. W zależności od ilości godzin nieusprawiedliwionych uczniów karany jest za opuszczenie
 - 1) 20 godzin bez usprawiedliwienia – upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - 2) 30 godzin bez usprawiedliwienia – naganą pisemną wychowawcy,
 - 3) 40 godzin bez usprawiedliwienia – upomnieniem ustnym Dyrektora Szkoły,
 - 4) 50 godzin bez usprawiedliwienia – upomnieniem pisemnym Dyrektora Szkoły,
 - 5) 60 godzin bez usprawiedliwienia – naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
 - 6) 70 godzin bez usprawiedliwienia - zobowiązaniem wobec Dyrektora Szkoły złożonym przez ucznia w formie pisemnej,
 - 7) 80 godzin bez usprawiedliwienia – skreśleniem z listy uczniów.
3. Karą skreślenia uczniów może być ukarany za
 - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas zajęć szkolnych określona w § 34, pkt.2, ust.7,
 - 2) używanie lub rozprowadzanie w szkole lub poza nią narkotyków, alkoholu, środków służących odurzaniu się, materiałów o treściach demoralizujących,
 - 3) kradzież, pobicie, udział w rozbojach, napadach,
 - 4) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad członkiem społeczności szkolnej, zastraszanie, groźenie lub szantażowanie, naruszanie godności i nietykalności innych osób, stosowanie cyberprzemocy,
 - 5) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego na terenie szkoły i poza nią,
 - 6) posiadanie na terenie Centrum przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) zniesławienie szkoły, pracowników i uczniów szkoły,
 - 8) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - 9) dewastacja mienia szkolnego,
 - 10) nie realizowanie obowiązku nauki, opuszczenie więcej niż 50% godzin lekcyjnych w miesiącu,
 - 11) skazujący prawomocny wyrok sądowy,

- 12) notoryczne łamanie zapisów statutu szkoły pomimo zastosowania środków zapobiegawczych i dyscyplinujących, w przypadku wyczerpania wszystkich kar regulaminowych przewidzianych w statucie szkoły,

4. Normy ogólne.

- 1) Kara skreślenia z listy uczniów może zostać wymierzona w drodze decyzji Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Po wymierzeniu kary skreślenia z listy uczniów, uczeń (lub jego rodzice) może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o karze, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
- 3) Wymierzając karę wychowawca klasy w indywidualnych przypadkach może odstąpić od podanych wyżej limitów godzin bez usprawiedliwienia.
- 4) W przypadku szczególnie drastycznego naruszenia przepisów określonych w Statucie i Regulaminie Szkoły przez ucznia kary mogą być zastosowane z pominięciem zasady ich stopniowania.
- 5) W przypadku złośliwego, umyślnego niszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest do usunięcia zaistniałych szkód, co nie wyklucza zastosowania kar statutowych.
- 6) Wszystkie kary wpływają na śródroczną i roczną ocenę ze sprawowania.
- 7) Zatarcie kary następuje po zakończeniu roku szkolnego lub decyzją Dyrektora Centrum na wniosek wychowawcy klasy, jeśli uczeń wykazuje poprawę zachowania i zadośćuczyni za wyrządzone szkody na rzecz szkoły.
- 8) Dyrektor Centrum lub wicedyrektorzy mogą w przypadku drastycznego naruszenia regulaminu albo zasad współżycia społecznego zobowiązać ucznia do przyścia wraz z rodzicami lub prawnymi opiekunami do szkoły najpóźniej w dniu następnym w celu wyjaśnienia zaistniałego zdarzenia
- 9) Uczniowie - młodociani pracownicy mogą być karani przez Dyrektora Centrum na wniosek zakładu pracy.
- 10) Uczeń, który nie ukończył 18 lat i opuścił bez usprawiedliwienia w okresie jednego miesiąca co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W takim przypadku szkoła zawiadamia władze samorządowe właściwe miejscu zamieszkania, które postępują według swoich kompetencji.
- 11) O fakcie zastosowania każdej kary wychowawca informuje rodziców ucznia.
- 12) W przypadku wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych Centrum lub rażących uchybień w przestrzeganiu ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wystąpienia ewidentnych przejawów demoralizacji ucznia, następuje przekazanie sprawy do odpowiednich organów i instytucji wspomagających szkołę w realizacji jej podstawowych zadań.

§ 30

1. Od udzielonej kary porządkowej przysługuje uczniowi lub rodzicom ucznia prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Centrum w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
2. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po zasięgnięciu opinii wychowawcy/opiekuna oddziału, pedagoga lub innych członków Rady Pedagogicznej, a także przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, postanawia:
 - 1) podtrzymać karę z uzasadnieniem na piśmie,

- 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo zastosowanie kary.
3. Od decyzji Dyrektora Centrum odwołanie nie przysługuje.

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców,
 - 1) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
 - 4) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z kalendarzem wydarzeń danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.
6. Wychowawca, na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas pierwszych zajęć z wychowawcą w danym roku szkolnym.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 5 i 6. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 34

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora szkoły do 10 września każdego roku. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas pierwszych zajęć, a rodziców podczas pierwszego zebrania, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.
3. Wychowawca, na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas pierwszych zajęć z wychowawcą.
4. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 35

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych,

- a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom podczas: zebrań z rodzicami, konsultacji z rodzicami, w których uczestniczą wszyscy nauczyciele oraz indywidualnych konsultacji z rodzicami ucznia.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 36

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 37

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu grudniu.
2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu .
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest tylko w pierwszym okresie, to wystawiona ocena okresowa jest oceną roczną .
4. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel ustala nie wcześniej niż tydzień i nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6,
 - 2) stopień bardzo dobry 5,
 - 3) stopień dobry 4,

- 4) stopień dostateczny 3,
- 5) stopień dopuszczający 2,
- 6) stopień niedostateczny 1.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu. W arkuszach ocen wpisuje się tylko oceny klasyfikacyjne roczne w pełnym brzmieniu.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają i przekazują uczniom informacje o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych, w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie w odpowiednim zapisie w dzienniku lekcyjnym.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy klas ustalają roczne oceny klasyfikacyjne zachowania i informują ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w czasie zajęć, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie w odpowiednim zapisie w dzienniku lekcyjnym.
9. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której była przekazywana uczniom informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nauczyciel jest zwolniony z przekazania uczniowi informacji w inny sposób. Na prośbę ucznia, nauczyciel informuje go o ocenie na najbliższej lekcji.
10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy organizuje spotkanie rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im informacje o osiągnięciach ucznia, w tym o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie pisemnej. Rodzice potwierdzają tę informację podpisem na liście obecności.
11. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazywania informacji w inny sposób.
12. Rodzice nieobecni na zebraniu mają prawo do powyższych informacji poprzez indywidualny kontakt z wychowawcą lub nauczycielami w formie wskazanej przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. W klasach, które odbywają praktyczną naukę zawodu według zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a. w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe;
 - b. w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik szkolenia praktycznego albo

osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

15. Termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych ustala się nie wcześniej niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień celujący (6, cel)
 - a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów (zadań) teoretycznych i praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy oraz wykraczających poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych;
 - d) kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) bądź krajowym (centralnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia (szkoły młodzieżowe),
- 2) stopień bardzo dobry (5, bdb)
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry (4, db)
 - a) uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny (3, dst)
 - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w przypadku braku podstawy programowej opanował podstawowe treści ujęte w programie nauczania),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający (2, dop)

- a) uczeń ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej lub opanował minimalne treści objęte programem nauczania, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki lub dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
- 6) stopień niedostateczny (1, ndst)
- a) uczeń nie spełnia kryteriów wymagań na stopień dopuszczający.
2. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
- 1) wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
 - a) wiadomości uczniów;
 - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w programach nauczania i podstawach programowych,
 - 2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana przez nauczyciela wg przedstawionych szczegółowych kryteriów,
 - 3) zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i kopie przekazują dyrektorowi Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 4) ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu;
 - 5) ocena śródroczna i roczna uwzględnia w określonych przez nauczyciela proporcjach oceny cząstkowe za:
 - a) udział w różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawdziany, testy, kartkówki);
 - b) inne rodzaje aktywności w klasie i na forum społeczności szkolnej (na lekcji i poza lekcją, np.: wypowiedzi ustne, wykonywanie zadań w grupie, dyskusje, prace domowe, referaty, projekty, itp.),
 - 6) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest wypadkową ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
 - 7) ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych, która jest podstawą do wystawienia oceny okresowej lub rocznej jako liczbę równą tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu pomnożoną przez 1,5 i zaokrągloną do liczby całkowitej.
1. Ocenianie bieżące odbywa się:
- 1) w stopniach szkolnych, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów tylko przy ocenach bieżących,
 - 2) za pomocą symboli wg legendy ustalonej przez nauczyciela.
2. Formy i zasady oceniania bieżącego uczniów:
- 1) sprawdziany pisemne

- a) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela;
 - b) dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem (w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian);
 - c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany do wglądu;
 - d) sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego (pozostają one wówczas do wglądu uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów na zasadach określonych przez nauczyciela);
 - e) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo zaliczania materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej i w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem;
 - f) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej, bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem,
- 2) inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustalają indywidualnie nauczyciele i zawarte są one w PSO,
 - 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę, informując:
 - a) co uczeń zrobił dobrze;
 - b) gdzie popełnił błąd;
 - c) jak naprawić błąd;
 - d) co można zrobić, by lepiej poznać zagadnienie;
 - e) jak wyćwiczyć daną umiejętność,
 - 5) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w czasie zebrania z rodzicami lub na indywidualnych konsultacjach.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 4. Rodzice uczniów zapoznają się z efektami pracy swoich dzieci (podopiecznych) w czasie:
 - 1) zebrań z rodzicami;
 - 2) konsultacji z rodzicami, w których uczestniczą wszyscy nauczyciele;
 - 3) indywidualnych konsultacji z rodzicami ucznia.
 5. Zebrania z rodzicami organizowane są zgodnie z harmonogramem zawartym w planie pracy Centrum.

6. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, jego obowiązki związane z bieżącym informowaniem rodziców uczniów o postępach w nauce ich dzieci (podopiecznych) przejmuje pedagog lub inny nauczyciel.
7. Przed planowanymi konsultacjami z rodzicami, poprzedzającymi bezpośrednio klasyfikację śródroczną lub roczną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów odnotowują w dzienniku ołówkiem przewidywane oceny oraz przypadki możliwego nieklasyfikowania ucznia, przy czym przewidywana ocena może ulec zmianie.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki przez dyrektora szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
9. Zasady oceniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony doraźnie z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego przez nauczyciela,
 - 3) okresowe zwolnienie ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego następuje na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego przez dyrektora szkoły,
 - 4) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 38

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 39

1. Uczeń otrzymuje zachowanie:
 - a) wzorowe – jeżeli inicjuje różne działania w zespole klasowym (szkolnym), jest organizatorem imprez klasowych (szkolnych). Wykonuje bez zarzutu obowiązki szkolne. Angażuje się w życie szkoły. Dbą o rozwój fizyczny i zdrowie. Posiada wysoką kulturę osobistą. Służy pomocą innym kolegom;
 - b) bardzo dobre – jeżeli bierze udział w różnych działaniach w zespole klasowym (szkolnym) i wykazuje w tym własną inicjatywę. Nieobecności w szkole usprawiedliwia zgodnie z przyjętymi zasadami. Jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń. Uczeń może mieć 5 nieusprawiedliwionych godzin w okresie;
 - c) dobre – jeżeli bierze udział w różnych działaniach w zespole klasowym (szkolnym), ale nie wykazuje w tym własnej inicjatywy. Nieobecności w szkole usprawiedliwia zgodnie z przyjętymi zasadami, nie wagaruje. Jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń. Dopuszcza się 15 nieusprawiedliwionych godzin w okresie;
 - d) poprawne – jeżeli stara się wypełniać obowiązki szkolne. Uczeń nie może mieć więcej niż 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych. Kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń. Na ogół zachowuje się grzecznie, szanuje dobre obyczaje. W stosunku do kolegów i nauczycieli nie zawsze przejawia chęć współdziałania;
 - e) nieodpowiednie – jeżeli nie wypełnia obowiązków szkolnych, spóźnia się, wagaruje. Jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń. Łamie dobre obyczaje i utrudnia normy współżycia w zespole szkolnym. Nie stara się poprawić swojego zachowania, bywa arogancki, kłótlivy, nietolerancyjny. Uczeń nie może mieć więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych;
 - f) naganne – jeżeli rażąco narusza normy współżycia szkolnego, lekceważy obowiązki szkolne, wpływa destrukcyjnie na zespół klasowy, wagaruje, pali papierosy na terenie szkoły, w sposób wulgarny odnosi się do kolegów i nauczycieli, przejawia agresję w stosunku do otoczenia, opuszcza często zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia.
2. Termin wystawiania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ustala się nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel zastępujący.
2. Tryb ustalania oceny z zachowania:
 - 1) przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy,

- 2) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.
3. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 2 dni,
 - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców, złożony do Dyrektora szkoły najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a także ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego), ponadto:
 - 1) w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił do egzaminu zawodowego.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 używa okrągłej pieczęci urzędowej z godłem według wzoru i zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu jednolitego.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE DOTYCZĄCE ODDZIAŁÓW SZKOŁY BRANŻOWEJ PO GIMNAZJUM

§ 45.

Zapisy Statutu stosuje się dla oddziałów szkoły branżowej za wyjątkiem:

- 1) obowiązku przystąpienia do egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w klasach trzecich szkoły branżowej po gimnazjum

§ 46.

1. Zajęciach kształcenia zawodowego w oddziałach szkoły branżowej, za wyjątkiem klas pierwszych rozpoczynających naukę z dniem 1 września 2019 roku, prowadzone są w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.